

# 德达交建供应商管理系统

## 通用操作说明 V1.1

# 目录

第一章 系统介绍 .....	3
第二章 快速入门 .....	3
2.1 供应商注册 .....	3
2.1.1 注册地址.....	3
2.1.2 注册步骤.....	3
2.2 上传缴费凭证 .....	6
2.3 首页说明 .....	8
2.4 公告查看 .....	8
2.5 投标报名 .....	11
2.6 参与报价（在线投标） .....	12
2.7 标书费缴纳审核 .....	13
2.8 工程合同结算 .....	14
2.9 材料合同结算 .....	18
2.10 无签章账户的合同结算（以材料合同结算为例） .....	18

# 第一章 系统介绍

本实现方案旨在依托德达交建综合管理平台，构建一个工程招标及供应商管理平台，通过信息化手段管理供应商库提高招标流程的效率，建立一个从招采计划、招采过程到合同签订、合同结算为基础的招采项目全生命周期的管理系统，同时优化供应商管理，确保工程招标过程的公正、公平与公开，并提供完善的采购信息决策依据。

## 第二章 快速入门

### 2.1 供应商注册

#### 2.1.1 注册地址

注册地址：<http://wx.dedajiaojian.com:8067/>

#### 2.1.2 注册步骤

**前期准备：**系统支持 IE 浏览器、MicorSoft Edge、火狐浏览器、360 浏览器。推荐使用 IE 浏览器（10）以上版本效果最佳，公文审阅插件需 IE10.0 以上版本。

**第一步：**打开浏览器（以 MicorSoft Edge 为例）输入德达交建供应商管理综合网站地址：<http://wx.dedajiaojian.com:8067/>，如下图：



第二步：在弹出的页面填写具体企业信息，然后点击提交，等待审核完成，如下图：

**注意：当点击提交申请时，如果报错，就是有写必填字段没有填写，补充完整重新提交即可。**

第三步：查看注册进度，注册申请时填写的**联系电话**即为登录账号，初始密码是：**1234**，在网站首页输入登录账号及初始密码，点击登录进入系统，如下图：



登录系统后，可以在申请进度里查看具体供应商入库进度情况，**请尽量这个时候修改登录密码为强密码，以免信息泄露**，如下图：



查看入库进度



修改密码及用户信息

## 2.2 上传缴费凭证

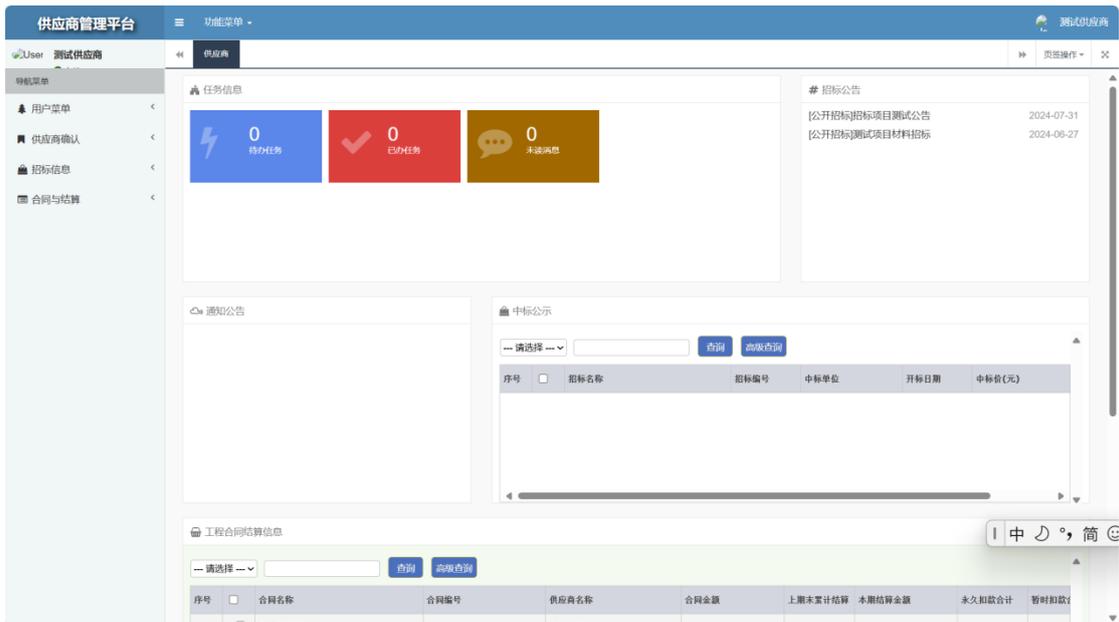
当供应商入库进度为流程结束时，用注册申请时的手机号登录供应商管理平台（账号是注册时录入的联系电话，默认密码：**1234**），如下图所示：



第二步：在弹出的页面内填写具体信息，并上传缴费凭证、企业公章于法人章图片（**尽量为清晰透明底的PNG图片**），点击右上角**提交**按钮，如下图所示：



第三步：查看审核是否通过，如果登陆后页面变成下面页面，则表示审核已经通过，如下图所示：



## 2.3 首页说明



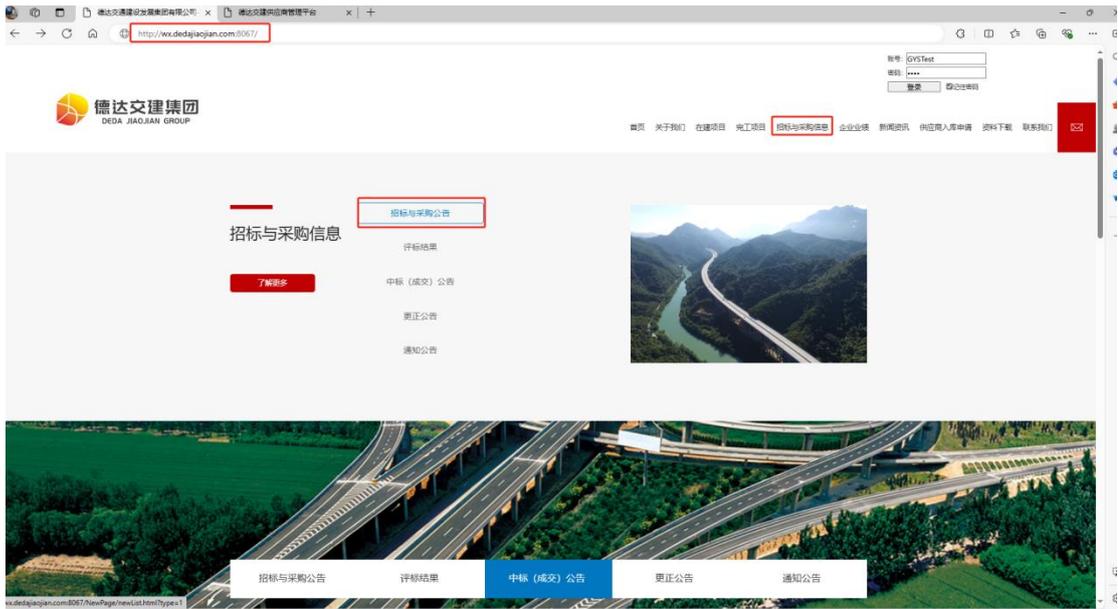
## 2.4 公告查看

招标公告、评标结果、中标公示的查看基本相同，一般包括三种查看方式（以招标公告为例）。

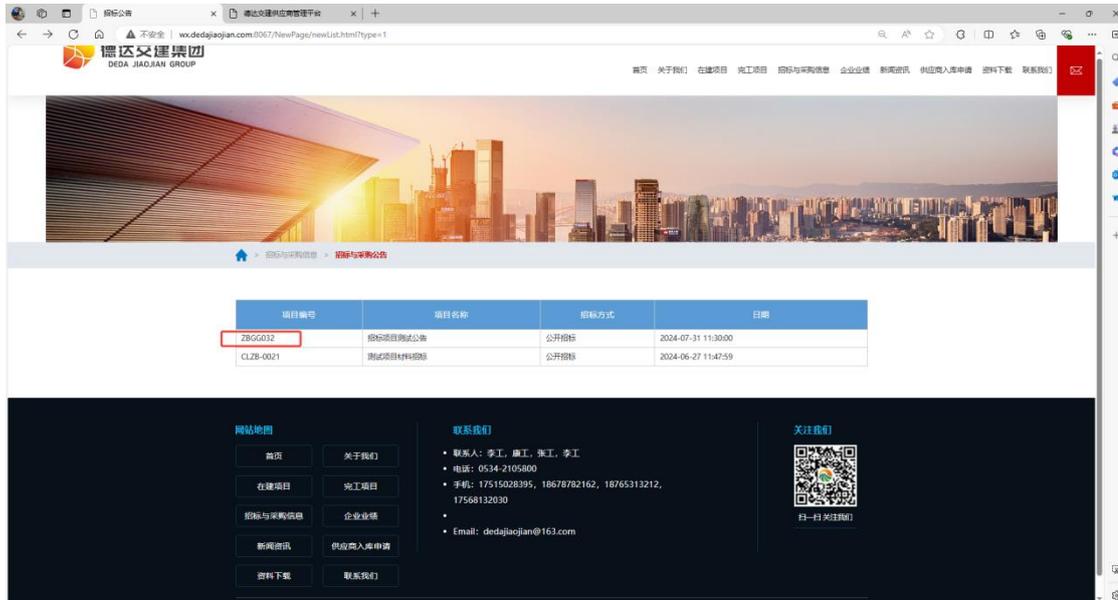
方式一：网站首页查看

网站首页可以查看已经发出的公开招标的公告信息，但是只能查看公告的简单内容，如需查看详细信息，需要注册并登录供应商管理系统，查看步骤如下：

第一步：输入网站地址 <http://wx.dedajiaojian.com:8067/>，点击招标与采购信息菜单，点击招标与采购公告，如下图：

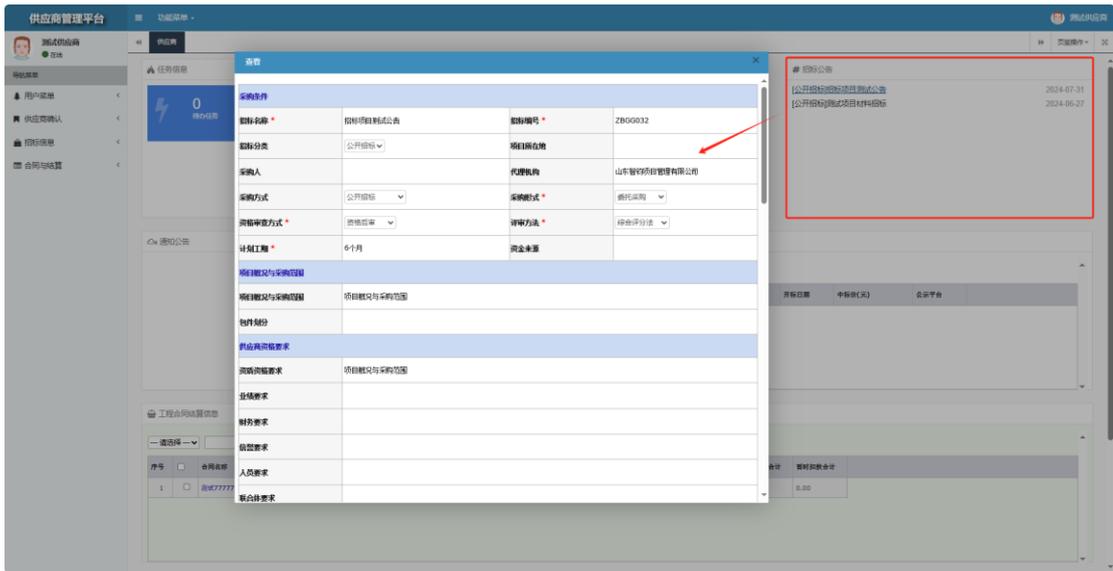


第二步：在弹出的页面点击对应的招标公告条目，即可查看招标公告信息，如下图：

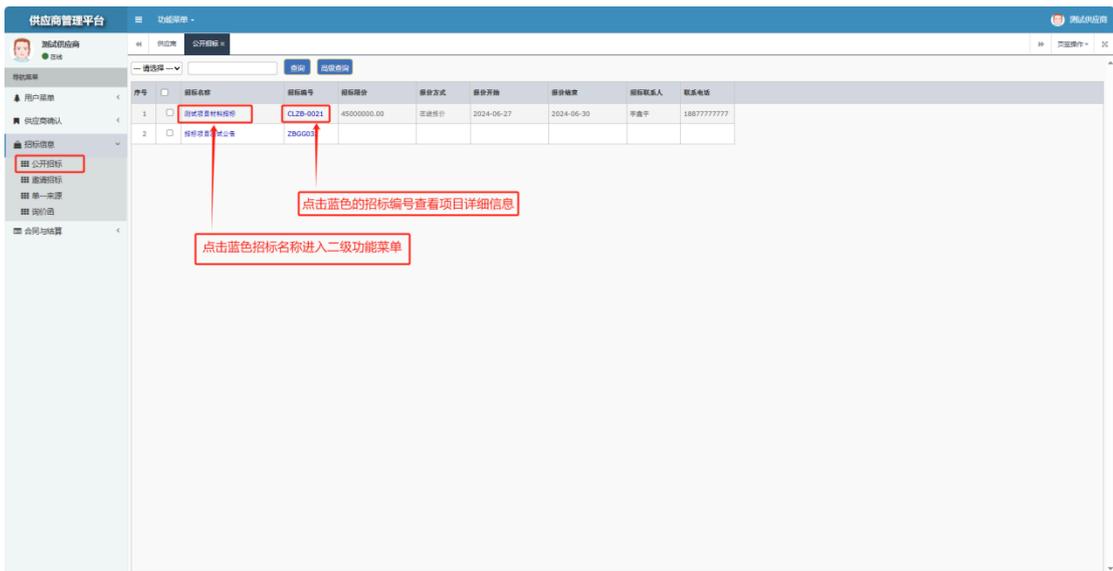


注：评标结果公示与中标公示查看方式相同。

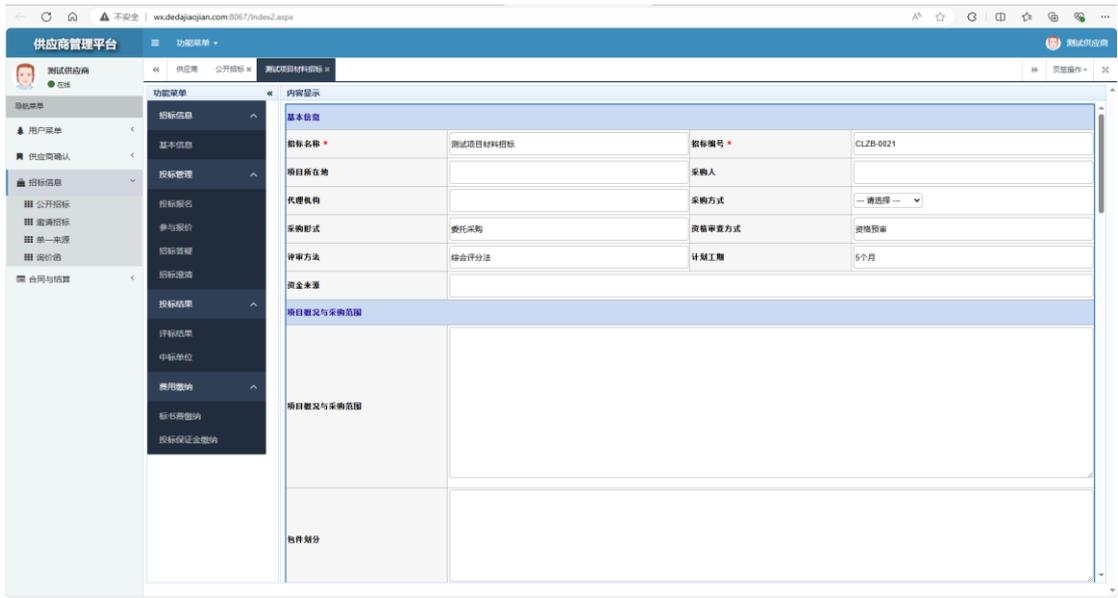
方式二：注册供应商登录系统，进入系统欢迎首页，点击首页招标公告栏目里对应的条目，即可查看招标公告的详细信息，如下图：



方式三：注册供应商如需进行投标报名、投标报价等操作，点击左侧招标信息菜单下的查看对应的招标项目详细信息，点击蓝色的项目名称可以进入二级菜单进行投标报名、投标报价、标书费缴纳审核等业务，点击蓝色项目编码字体可以查看项目详细信息，如下图：



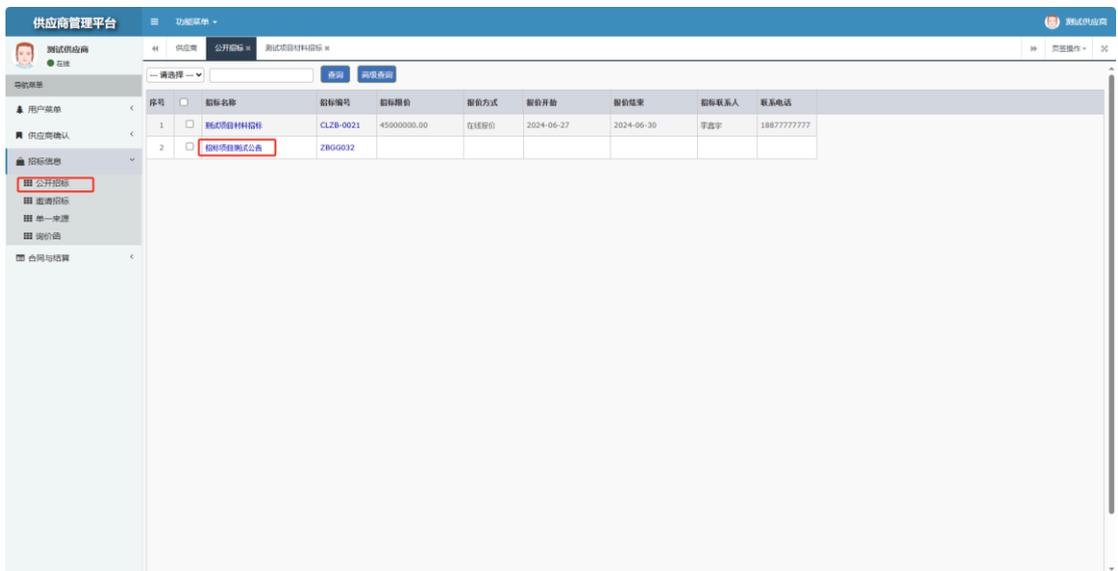
查看招标公告



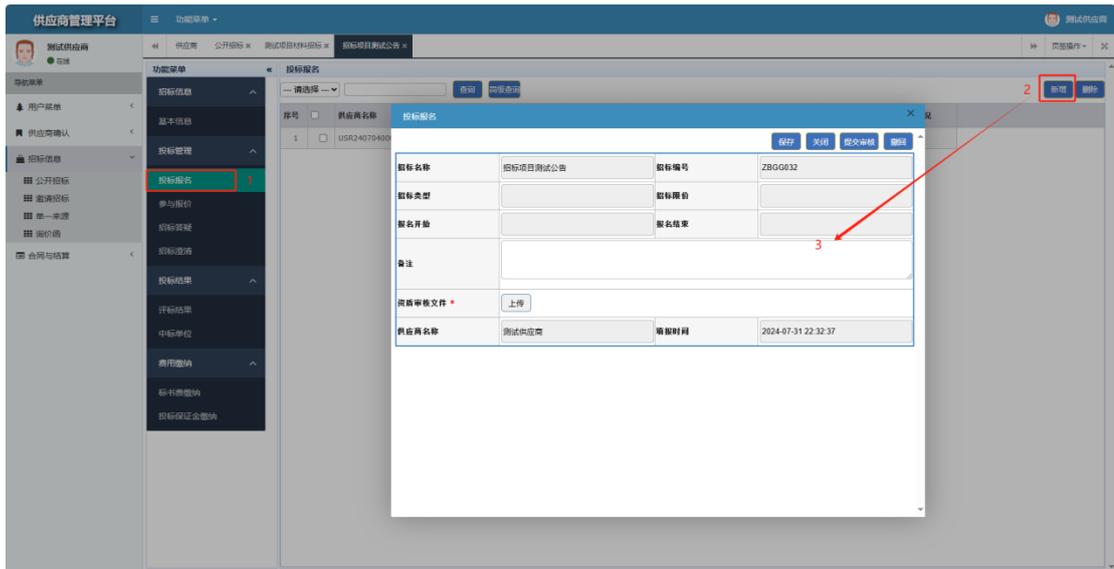
招标项目二级功能菜单

## 2.5 投标报名

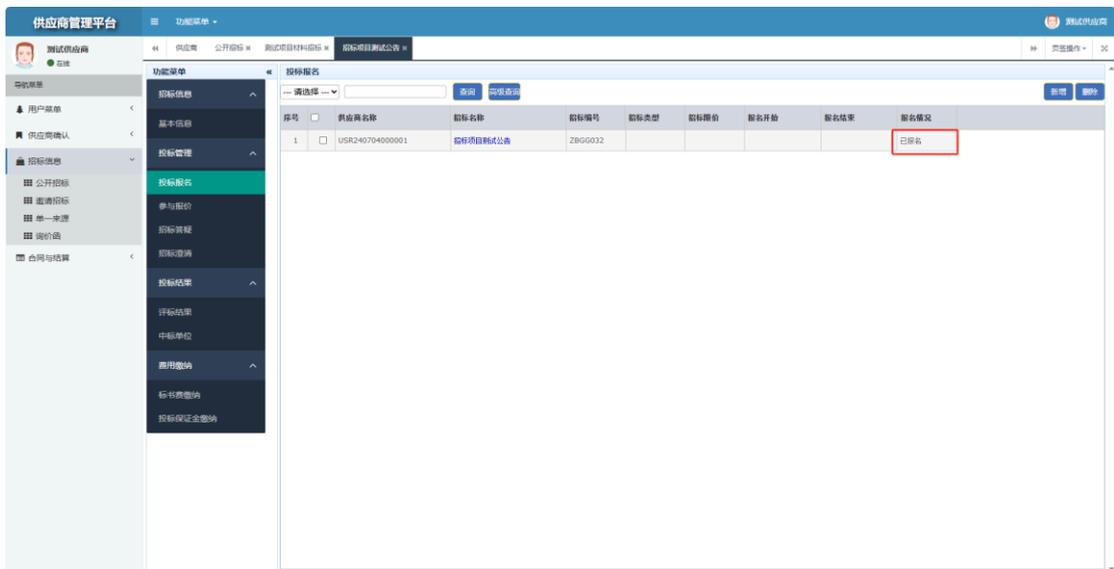
第一步：依次点击招标项目-公开招标，在右边的项目列表点击需要报名的项目名称进入项目二级菜单，如下图：



第二步：在弹出的二级菜单里，点击投标报名，点击右侧的新增按钮，在弹出的页面填写详细信息，然后点击提交审核按钮，即可提交招标代理审核，如下图：

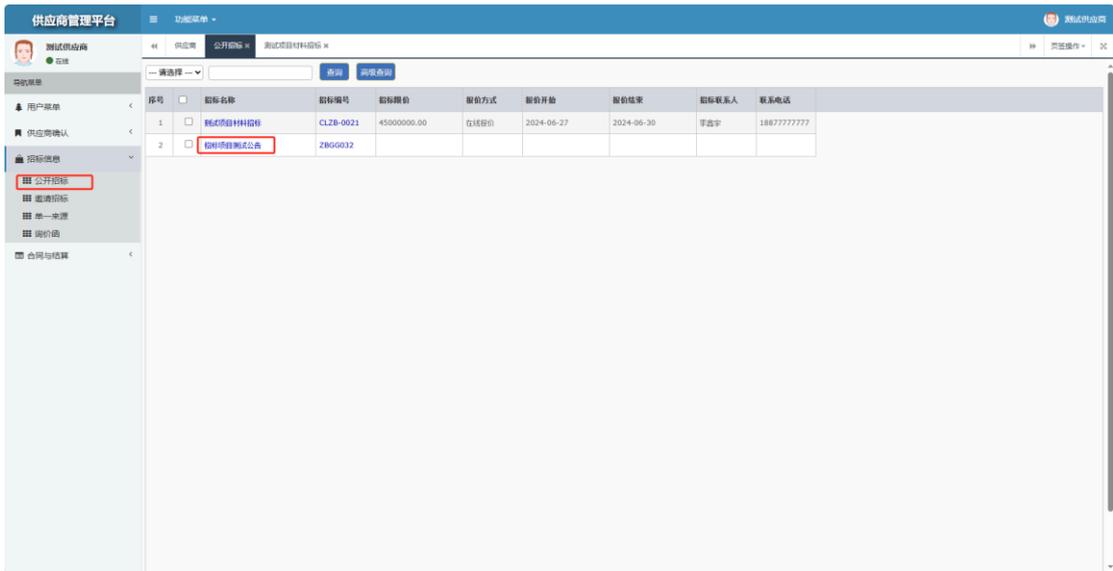


第三步：招标代理审核通过后，在投标报名列表里会显示已报名状态，如下图：

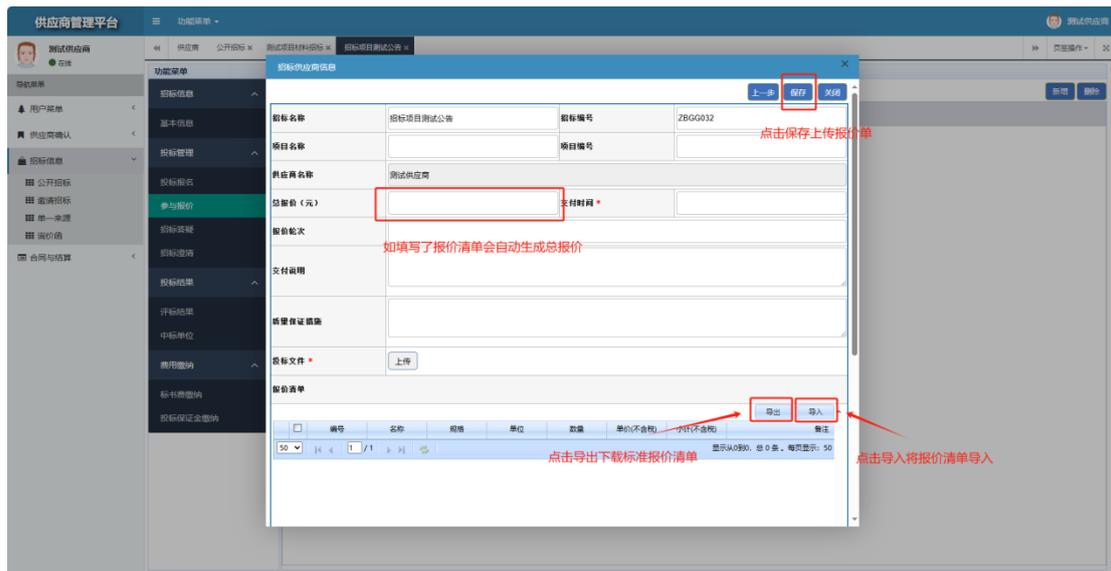


## 2.6 参与报价（在线投标）

第一步：依次点击招标项目-公开招标，在右边的项目列表点击需要报名的项目名称进入项目二级菜单，如下图：

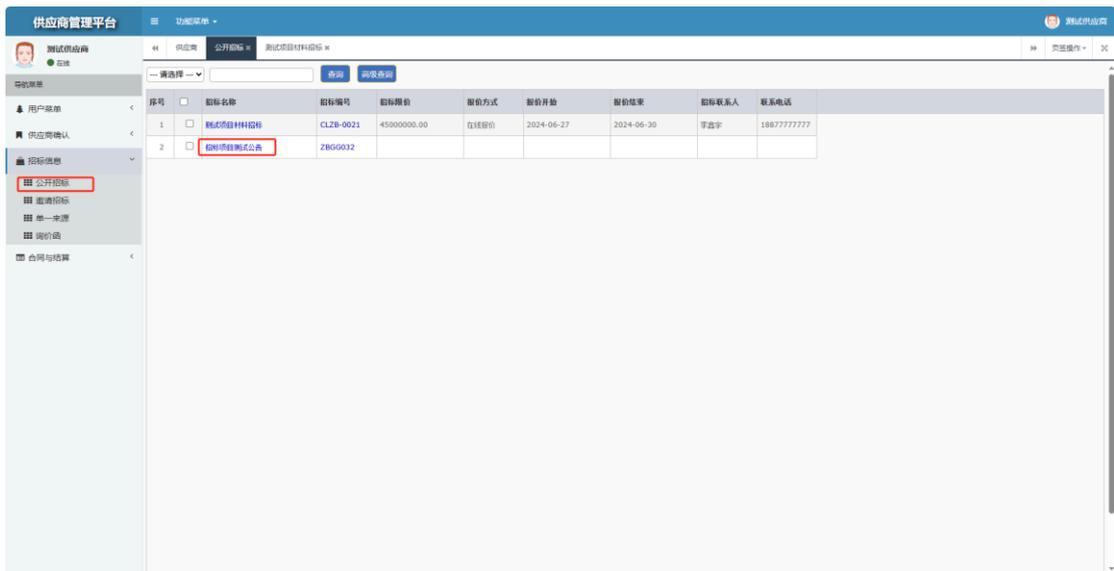


第二步：在弹出的二级菜单里，点击参与报价，点击右侧的新增按钮，在确认信息无误后，点击填写报价清单，在弹出的页面填写详细信息并上传报价文件，然后点击保存上传报价文件，如下图：

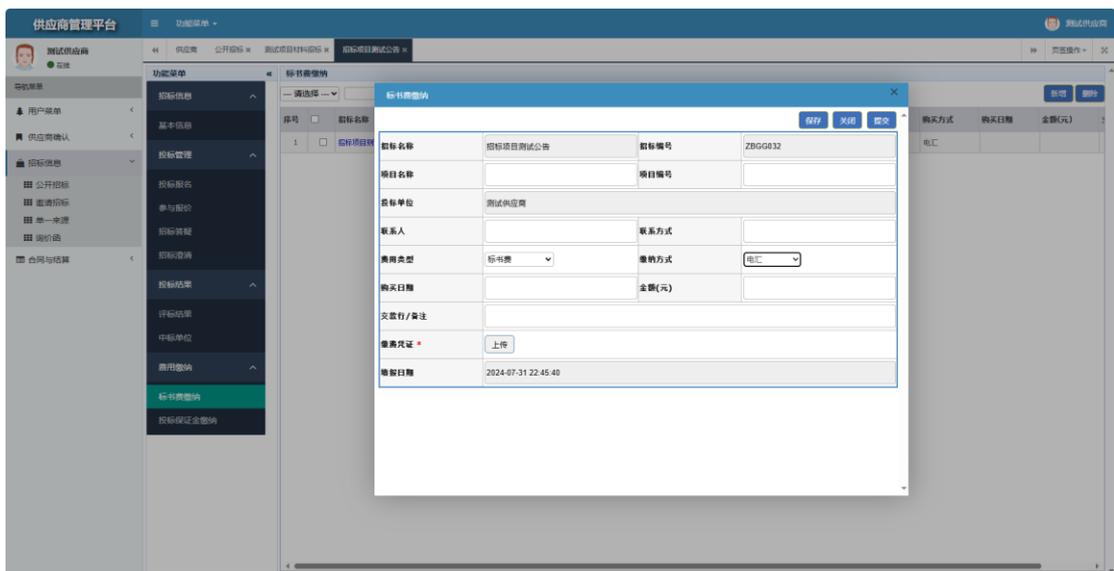


## 2.7 标书费缴纳审核

第一步：依次点击招标项目-公开招标，在右边的项目列表点击需要报名的项目名称进入项目二级菜单，如下图：



第二步：在弹出的二级菜单内点击标书费缴纳，点击右侧新增按钮填写详细信息，上传缴费凭证，点击提交，即可提交给招标代理审核，如下图：

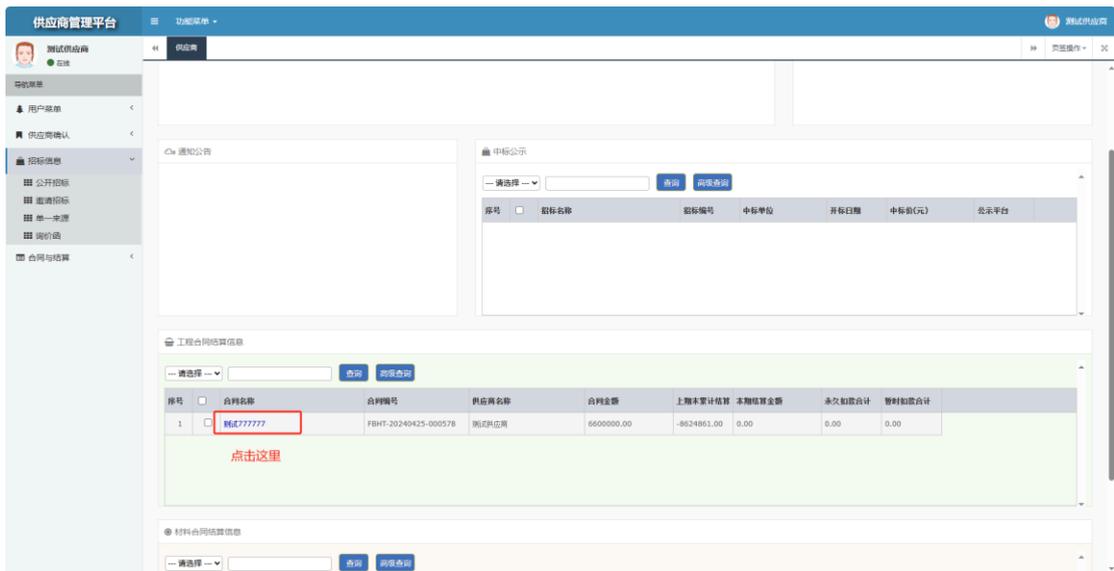


## 2.8 工程合同结算

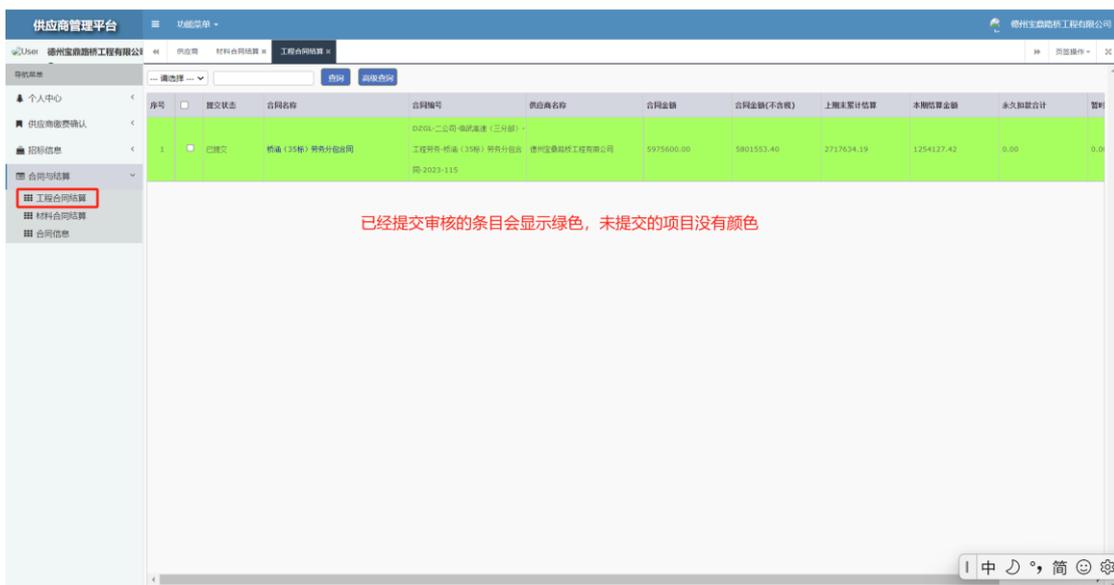
德达交建工作人员会在综合管理系统里发起项目结算审批，当领导审批通过后，项目结算信息自动传到供应商管理系统，对应的供应商就可以查看自己相关的结算情况。

方式一：

第一步：供应商登录系统后，点击首页工程合同结算信息（或菜单：合同结算-工程合同结算）内的结算条目进入项目结算信息页面，如下图：

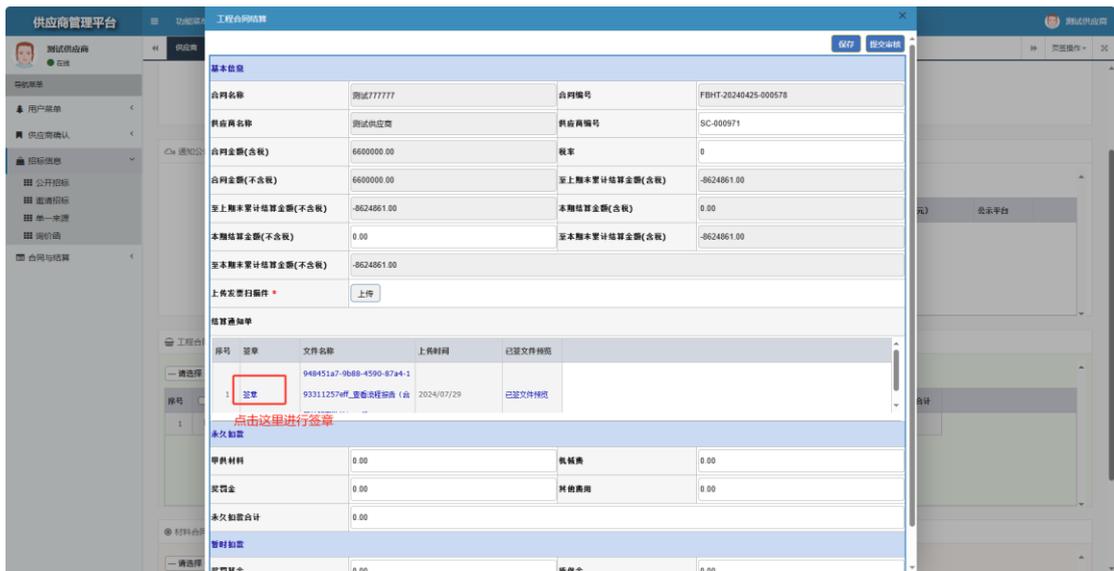


首页结算栏目



合同结算菜单显示

第二步：在弹出的结算信息，点击结算通知单附件里的签章按钮，进入电子签章页面，  
如下图：



第三步:在弹出的签章信息框里选择需要签署的印章,鼠标左键点击签章位置即可签章,然后点击签章文件按钮,如下图:



第四步:当弹出签章成功的提示后,点击确定,关闭签章页面,上传发票扫描件,点击提交审核即可完成结算认证,如下图:

工程合同结算 wx.dedajiaojian.com:8067 显示  
ok:文件电子签章成功!

弹出这个信息，表示签章成功

选择页码: Page 1 印章类型: 测试供应商公章 旋转角度: 0°

德祁高速德州（德城）至高唐段工程施工 德祁高速德州（德城）至高唐段工程平原段土方协议发  
票结算审批单

单号: 文出合同结算-20240729-0555 日期: 2024-07-29

业务内容	票结张数	发票金额	发票税额	合计金额	备注
	0	0	0	0	
合计		0.00	0	1.09	
金额大写	壹元零玖分				
累计已结算	11.99		发票金额	80,800.00	00
收款单位:	测试供应商	开户行:	工商银行	账号:	10

项目负责人: [Signature] 分管项目经理: 无 项目经理: [Signature] 总工程师: [Signature] 制票负责人: [Signature]

法人印章

清理当前页印章 签章文件 预览签章 下载签章

永久扣款  
甲供材料  
奖罚全  
永久扣款合计  
暂时扣款  
奖罚基金 0.00 质保金 0.00

签章成功页面

工程合同结算

保存 提交审核

**基本信息**

合同名称	测试777777	合同编号	FBHT-20240425-000578
供应商名称	测试供应商	供应商编号	SC-000971
合同金额(含税)	6600000.00	税率	0
合同金额(不含税)	6600000.00	至上期末累计结算金额(含税)	-8624861.00
至上期末累计结算金额(不含税)	-8624861.00	本期结算金额(含税)	0.00
本期结算金额(不含税)	0.00	至本期末累计结算金额(含税)	-8624861.00
至本期末累计结算金额(不含税)	-8624861.00		

上传发票扫描件 \*  必须上传发票扫描件

**结算通知单**

序号	签章	文件名称	上传时间	已签文件预览
1	签章	948451a7-9b88-4590-87a4-1 93311257eff_查看流程报告(合	2024/07/29	已签文件预览

**永久扣款**

甲供材料	0.00	机械费	0.00
奖励金	0.00	其他费用	0.00
永久扣款合计	0.00		

**暂时扣款**

奖励基金	0.00	质保金	0.00
------	------	-----	------

上传发票扫描件

## 2.9 材料合同结算

操作参照工程合同结算。

## 2.10 无签章账户的合同结算（以材料合同结算为例）

德达交建在信息系统里发起的结算信息审批成功功能后会自动发送的供应商管理系统，供应商在接到通知后进入管理系统。

第一步：依次点击左侧菜单合同结算(无签章)-材料合同结算，即可查看当前供应商的结算信息，绿色的为已经提交审核的合同，无颜色的为需要处理的条目，如下图所示：

序号	提交状态	合同名称	合同编号	供应商名称	合同金额(含税)	累计已结算金额	本期结算金额	永久加款合计	暂时加款合计	审核进度
1	待提交	水泥买卖合同	ZFH1-20230008	山东鲁鞋工程材料有限公司	63917000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	上传盖章通知书
2	待提交	水泥买卖合同 (325标号)	ZFH1-20230008	山东鲁鞋工程材料有限公司	63917000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	上传盖章通知书
3	待提交	水泥买卖合同 (42.5)	ZFH1-20230008	山东鲁鞋工程材料有限公司	63917000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	上传盖章通知书
4	待提交	水泥买卖合同 (42.5)	ZFH1-20230008	山东鲁鞋工程材料有限公司	63917000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	上传盖章通知书
5	待提交	水泥买卖合同 (42.5)	ZFH1-20230008	山东鲁鞋工程材料有限公司	63917000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	上传盖章通知书
6	待提交	水泥买卖合同	ZFH1-20230008	山东鲁鞋工程材料有限公司	63917000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	上传盖章通知书
7	待提交	水泥买卖合同 (325标号)	ZFH1-20230008	山东鲁鞋工程材料有限公司	63917000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	上传盖章通知书
8	已提交	024#中修工程材料买卖合同 (鲁鞋材料)	ZFH1-20230008	山东鲁鞋工程材料有限公司	63917000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	发起人确认
9	待提交	水泥买卖合同 (325标号)	ZFH1-20230008	山东鲁鞋工程材料有限公司	63917000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	上传盖章通知书
10	已提交	水泥买卖合同 (52.5标号)	ZFH1-20230008	山东鲁鞋工程材料有限公司	63917000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	特约人提交
11	待提交	水泥买卖合同 (52.5标号)	ZFH1-20230008	山东鲁鞋工程材料有限公司	63917000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	上传盖章通知书
12	待提交	水泥买卖合同 (325标号)	ZFH1-20230008	山东鲁鞋工程材料有限公司	63917000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	上传盖章通知书
13	待提交	水泥买卖合同	ZFH1-20230008	山东鲁鞋工程材料有限公司	63917000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	上传盖章通知书
14	待提交	水泥买卖合同 (52.5标号)	ZFH1-20230008	山东鲁鞋工程材料有限公司	63917000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	上传盖章通知书
15	待提交	水泥买卖合同	ZFH1-20230008	山东鲁鞋工程材料有限公司	63917000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	上传盖章通知书
16	待提交	水泥买卖合同 (52.5标号)	ZFH1-20230008	山东鲁鞋工程材料有限公司	63917000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	上传盖章通知书

第二步：点击对应合同名称进入结算详细信息，点击结算通知单附件的文件名称，下载结算通知书，打印盖章后上传到上传盖章结算单位置，并上传发票附件，然后在最后发票信息内填写具体发票内容，点击提交审核即可，如下图所示：

5 提交审核 保存

先点保存再点提交审核，弹出成功提示表示提交完成

3 上传 这里上传发票附件

2 上传 将盖章后扫描的PDF附件上传到这里

1 盖章-流程审批(合同结算审批单).pdf

点击这里下载结算通知书附件，打印盖章，然后扫描成PDF格式附件

4 拉到最下面填写发票详细信息

序号	签章	文件名称	上传时间	已签文件预览
1	盖章	盖章-流程审批(合同结算审批单).pdf	2024/09/13	已签文件预览

结算日期			
永久加款	0.00	机械费	0.00
采购材料	0.00	其他费用	0.00
采购金	0.00		
永久加款合计	0.00		
暂时加款			
采购基金	0.00	质保金	0.00
暂时其他费用	0.00		
暂时加款合计	0.00		